

智慧微课教室使用指南

一.教室申请

1. 打开学校主页，点击登录智慧校园门户（校内），



2. 进入“视频录制申请”，填写申请单，下一步联系信息化技术中心（65929239），约定时间、需求等细节。备注：只可在工作日内时间段使用。

二. 录制前

1. 按约定时间到达图书馆信息大楼 708.
2. 确保电闸开启状态。



3. 微信扫描讲桌桌面控制面板上的二维码上课，课件主机会滴的一声，将自动开启，拷入 PPT 课件。并用电视遥控器打开电视屏。



4. 长按奥威亚录播开关按钮 3s 后，红灯闪烁状态，录播设备启动。



5. 将演讲稿拷入提词器主机，用题词器软件打开后，可用遥控器控制速度。



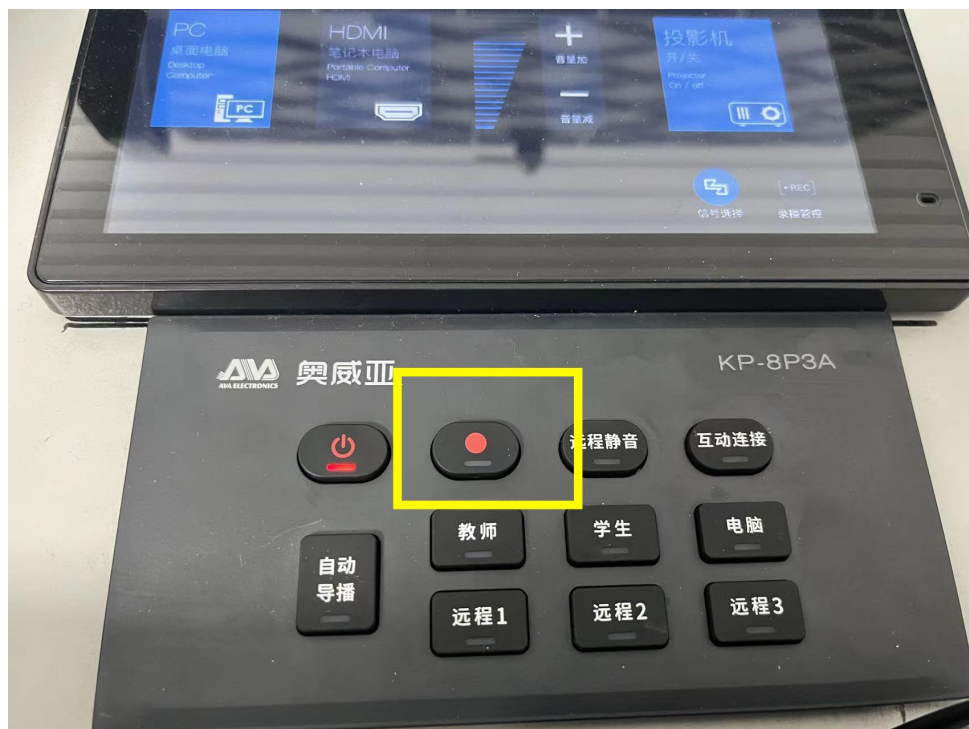
6. 在课件主机的开机键附件，打开录音笔进行蓝牙配对，常

亮状态为匹配成功，佩戴于领口。（讲课前按音量+键确保没有静音）



三. 录制中

1. 开始：点击控制台录制按钮。



2. 面向提词器，进行录制（摄像头会自动聚焦）。



3. 可通过翻页笔进行 PPT 画面切换。

*录制最优范围为脚下方块区域。

4. 结束：点击控制台“录制按钮”。

四. 录制后

1. 在课件桌面找到“视频下载”双击。



2. 点击获取视频，通过点击文件名下载自己录制的视频，点击下载保存。

