

洛阳理工学院文件

校发〔2022〕70号

关于印发《洛阳理工学院教师发展培训管理办法 (暂行)》的通知

校属各单位：

《洛阳理工学院教师发展培训管理办法（暂行）》已经校长办公会研究通过，现印发给你们，请认真遵照执行。

洛阳理工学院

2022年9月14日

洛阳理工学院教师发展培训管理办法（暂行）

第一条 为全面贯彻习近平关于教育的重要论述，深入贯彻落实《中共中央国务院关于全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》和《河南省教育厅关于推进新时代高校教师专业发展体系建设的指导意见》，落实立德树人根本任务，进一步加大师资队伍建设的力度，提升教师培养专业化水平，不断完善师资培训与教师职业发展支撑体系，结合学校实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于教师专业发展的业务培训（不包括学历、学位教育，访学、进修，出国外语培训）。

第三条 教师发展培训导师

教师发展培训实施导师制，主要由校内外专家学者、教学名师、教学标兵、优秀校友和党政管理人才等组成。培训导师须符合下列条件：

1. 具有良好的师德修养，扎实的专业素养，丰富教学经验，突出的教育教学科研业绩，热心教育教学创新和改革，具有一定示范带动、表率引领能力；
2. 具有丰富的从业经历经验，较强的专业能力和工程实践背景，长期从事专业技术研究或管理工作；
3. 具有较强的责任意识和服务意识，热爱教师发展培训工作。

第四条 培训导师工作职责

1. 聚焦教师教育教学中的问题，开展教育教学研讨、交流、

学习，构建学习共同体，实现共同学习研修。

2. 依托教师发展中心教师工作坊，开展教师综合能力提升培训，推进创新课堂教学改革，提升人才培养质量。

3. 推广先进的教学理念，弘扬优良的教学文化，探究科学的教学规律，在实践教学基础上，形成具有指导意义的教学成果。

4. 对接教师个性化需求，开展教学质量诊断，为教师提供专业教育教学咨询服务，帮助教师提高水平，改善教师教学效果。

5. 积极参与教师岗前培训、省培国培项目、假期教师培训等教师发展培训活动。

6. 协助教师发展中心进行课程资源建设。

第五条 教师发展培训组织

教师培训由学校教师发展中心牵头，各相关部门、各学院（部）协调配合组织实施。

第六条 教师发展培训经费

学校为教师发展培训活动提供必要的条件，设立教师培训专项经费，培训费用从教师发展培训专项经费中统一列支。

（一）校内培训报告费标准

学术报告原则上不低于两小时，专家学术报告费标准具体如下：

1. 院士及同等级别专家 5000 元，校外专家 3000 元；
2. 校内专家 300 元；

按照培训方案和相关规定支付讲课费用。

（二）参加校外业务培训报销标准

校外业务培训原则上应是由上级主管部门或相关业务归口部门组织的强制性培训或政策性业务培训，培训前凭培训通知或主办单位证明，填写《培训申请登记表》，由部门领导签字盖章后交人事处备案批准，具体报销标准如下：

1. 在洛阳市区参加培训，持培训通知报销培训费，不再享受伙食补助费和市内交通费补助。

2. 在洛阳市区以外地区参加培训，由主办单位统一安排食宿的，个人应如实申报，培训期间不再发放伙食补助费和市内交通费，往返培训地点的差旅费按学校规定报销（报销洛阳市至培训地往返一次的城市间交通费）。培训主办单位不统一安排食宿的，往返培训地点的差旅费按学校规定报销（报销洛阳市至培训地往返一次的城市间交通费），住宿费按学校规定标准凭据报销，培训期间发放伙食补助费，不发放市内交通费，伙食补助费发放标准：培训时间在7天以内（含7天），每人每天100元；培训时间在15天以内（含15天），每人每天60元；培训时间超过15天，每人每天30元。

第七条 本办法自公布之日起施行，由学校人事处负责解释。

附件：培训申请登记表

附 件

培训申请登记表

姓名		性别		出生年月		职务/职称	
所在单位						联系电话	
培训时间、地点						培训人数	
经费预算						主办单位	
申请理由							
部门意见	负责人签字： 公 章 年 月 日						
人事处意见	校领导签字： 公 章 年 月 日			主管领导意见	负责人签字： 公 章 年 月 日		
备注	申请培训需同时提交培训通知或主办单位证明						

